|  |
| --- |
| **Auftragsdatum:** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Antragsteller** | | | |
|  | | | |
|  | Kundennummer |  | |
|  | | | |
|  | Direktion, Departement / Amt |  | |
|  | | | |
|  | Firma / Abteilung |  | |
|  | | | |
|  | Vorname |  | |
|  | | | |
|  | Name |  | |
|  | | | |
|  | Strasse |  | |
|  | | | |
|  | PLZ / Ort |  | |
|  | | | |
|  | Telefon |  | |
|  | | | |
|  | E-Mail |  | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Senden an: Abraxas Informatik AG, Customer Service** *(per Post oder E-Mail .PDF)* | | | |
| St.Leonhard-Strasse 80, 9001 St. Gallen | | | E-Mail: cs@abraxas.ch |

* Bestellungen von **KOM SG** Gemeinden müssen über das Serviceportal vorgenommen werden.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Abraxas Remote Access Gemeinden** |  |  |  | |
|  |  | |  |
| **Wunschtermin\*** | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **Remote Access Account** (Standardzugriffe)  **Neu**   **Löschen**   **Mutieren** | | | | | | |
|  | | | | | |
| Name |  | |  | Firma |  |
| Vorname |  | |  | Abteilung |  |
| Benutzer/SecureConnect |  | |  | Strasse |  |
| Mobile-Nr. |  | |  | PLZ |  |
| E-Mailadresse |  | |  | Ort |  |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| Zugriff einrichten analog  *Name/Vorname/UserID* |  |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| **Remote Access Account Anmelden Abmelden** | | | | |
|  | | | | |
|  | SMS Authentisierung |  |  |
|  | Zugriff auf CMI Lösungen (Gever, Bau, KES, Hundekontrolle, Friedhofsverw.) |  |  |
| Remotedesktop (RDP) Zugriff auf Gemeinde Client (Nachfolgende Zusatzangabe des IP Ranges der Gemeinde zwingend notwendig) |  |  |
| Erweiterter Zugriff (gemäss Zusatzangaben zum Zugriffstandort) |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Erweiterter Zugriff – Zusatzangaben zum Zugriffstandort LEUnet** | | | | |
| Amt-/Gemeinde |  |  | IP-Adresse/  Netzwerk |  |
| Abteilung |  |  |
| Verantwortlicher |  |  | Servername/  Netzwerkname |  |
| Telefon |  |  |
|  | | | | |
| **Bemerkungen** | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |

|  |
| --- |
| **Bewilligungen/Unterschriften** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Unvollständige und nicht rechtsgültig unterzeichnete Formulare können nicht angenommen werden!  Die Benutzerkennung kann vorgegeben werden, wird jedoch von Abraxas aufgrund der gültigen Richtlinien vergeben. Eine Änderung der Benutzerkennung bedingt eine Ab- und erneute Anmeldung. | | | | |
| *Mit der Unterschrift bestätigen der Antragsteller und der Verantwortliche Zugriffsstandort, dass die aktuelle Version der* ***"Richtlinie zur Nutzung des Remote Access Services"****, die auf der Abraxas Website verfügbar ist, bekannt ist, Sie mit ihr einverstanden sind und von Ihnen eingehalten werden.* | | | | |
|  | | |  | |
| **Antragsteller** | | | **Verantwortliche(r) Zugriffsstandort (Server)** | |
| Datum |  |  | Datum |  |
| Name |  |  | Name |  |
| Vorname |  |  | Vorname |  |
| Unterschrift |  |  | Unterschrift |  |
|  |  |  | Firmenstempel |  |
|  | | | | |